



**CONCELLO DA RÚA**

[www.arua.gal](http://www.arua.gal)

Tel. 988310116 Fax. 988311321  
Correo electrónico. [info@arua.gal](mailto:info@arua.gal)  
Praza José Antonio Míguez Freire, 2  
32350 A RÚA

---

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DO  
PROCEDIMENTO ABERTO DE CARÁCTER URGENTE PARA A  
CONTRATACIÓN DA EXECUCIÓN DA OBRA DENOMINADA “MELLORA  
DA ESTANQUEIDAD E ILLAMENTO NO PAVILLÓN POLIDEPORTIVO DA  
RÚA”.**

**I.-OBXECTO, LOTES, XUSTIFICACIÓN DAS NECESIDADES PARA  
SATISFACER E CÓDIGO CPV**

De conformidade co disposto nos artigos 28 e 99 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (en diante LCSP), pola que se trasponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE do 26 de febreiro de 2014 e, en canto non se opoñan á anterior, no Real Decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, no Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, do 12 de Outubro (en diante RGLCAP), así como na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, no relativo ao acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos, o obxecto deste prego de cláusulas administrativas particulares é regular a contratación da execución da obra denominada “mellora da estanqueidad e illamento no pavillón polideportivo da Rúa”, no municipio da Rúa, de conformidade coas determinacións que se especifican neste prego e no proxecto técnico adxunto.

O obxecto deste contrato non se divide en lotes ao amparo do disposto no artigo 99.3. b) da LCSP, por constituír a actuación unha unidade funcional cuxa partición en lotes podería comprometer a correcta execución da mesma e dificultaría a determinación e individualización das responsabilidades entre as empresas concorrentes ante eventuais defectos na execución da obra.

A contratación desta actuación deriva do deficiente estado da cuberta do pavillón polideportivo municipal, polo que resulta necesario levar a cabo as obras necesarias para restablecer a devandita infraestrutura ao estado adecuado e correspondente ao importante papel que xoga no goce dos veciños e fomento do deporte entre os mozos da localidade e, en consecuencia, por razóns evidentes de utilidade pública.

Código CPV: 45261000.

**II.- TRAMITACIÓN E PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN**

A contratación da execución da obra denominada “MELLORA DA

ESTANQUEIDAD E ILLAMENTO NO PAVILLÓN POLIDEPORTIVO DA RÚA”, no municipio da Rúa, verificarase mediante procedemento aberto (artigos 156 a 158 da LCSP) e en trámite urxente (artigos 119 da LCSP).

A opción polo procedemento aberto devén da súa configuración como procedemento ordinario de contratación (xunto co restrinxido) no artigo 131.2 da LCSP. A tramitación urxente xustifícase polo reducido prazo existente entre a data do Convenio de Cooperación entre a Secretaría Xeral para o Deporte da Xunta de Galicia e o Concello da Rúa para financiar esta actuación (30/05/2018) e a data límite para a execución e xustificación da certificación final de obra (30/11/2018), en relación co prazo de execución das obras previsto no proxecto técnico (2 meses).

### III.- NATUREZA

Este contrato cualifícase como contrato administrativo de obras, de conformidade co disposto nos artigos 12 e 13 da LCSP.

### IV.- FINANCIAMENTO

O importe da adxudicación abonarase con cargo aos orzamentos do Concello da Rúa para o exercicio 2018, existindo crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigacións derivadas deste contrato.

Esta actuación atópase cofinanciada pola Secretaria Xeral para ou Deporte da Xunta de Galicia polo importe de 50.000,00 €, en virtude do Convenio de Cooperación entre a citada Secretaría Xeral e o Concello da Rúa para a mellora da estanqueidad e illamento no pavillón polideportivo da Rúa. Así pois, o Concello da Rúa achegará a cantidade de 9.000,00 euros con cargo á aplicación orzamentaria 342.619.

Pola súa banda, a Secretaria Xeral para o Deporte achegará a cantidade indicada con cargo á aplicación orzamentaria 04.40.441<sup>a</sup>.760.0, código de proxecto 201300039 do seu orzamento de gasto para o exercicio 2018.

### V.- ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN E VALOR ESTIMADO DO CONTRATO

O orzamento base de licitación (gasto máximo autorizado) para este contrato queda fixado na cantidade de 59.000,00 € (IVE incluído), correspondendo ao importe neto a cantidade de 48.760,33 euros, e ao IVE aplicable a cantidade de 10.239,67 euros, quedando integrado polos custos directos (artigo 130.2 RGLCAP) e indirectos (artigo 130.3 RGLCAP) que se reflecten nos cadros de prezos do proxecto técnico, determinándose os custos laborais segundo convenio sectorial de aplicación.

O valor estimado deste contrato determinouse considerando os custos de execución material da prestación (incluídos os custos laborais segundo convenio colectivo sectorial de aplicación), os gastos xerais de estrutura, o beneficio industrial, así como as eventuais prórrogas e modificacións de contrato previstas neste prego, resultando un importe de 48.760,33 euros (IVE excluído).

### VI.- PRAZOS E PENALIDADES

O prazo máximo de execución da obra é de dúas (2) meses a contar desde a data do acta de comprobación do reformulo -a cal se levantará no prazo máximo de 10 días naturais a contar desde a formalización do contrato-, de conformidade co disposto no artigo 237 da LCSP. Establécese como prazo parcial de execución o día 21 de setembro de 2018, data en haberana de estar rematadas e certificadas unidades de obra que comprendan, polo menos, o 50% do prezo resultante da adxudicación.

Se o adxudicatario incorrese en demora na realización da prestación contratada, o Concello poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición de penalidades por demora, de conformidade co disposto no artigo 193 da LCSP.

A resolución do contrato acordarase, no seu caso, de conformidade co disposto no artigo 195 e 211.1 d) da LCSP, determinando a incautación da garantía definitiva e o deber do contratista de indemnizar os danos e prexuízos causados á Administración en canto excedan do importe da devandita garantía, de conformidade co disposto no artigo 213.3 da LCSP.

Se o Concello optase pola imposición de penalidades por demora e sen prexuízo da efectividade destas mediante dedución nos documentos de pago correspondentes ou, na súa falta, sobre a garantía constituída, o contratista deberá indemnizar os danos e prexuízos irrogados á Administración como consecuencia do atraso culpable en canto excedan do importe das penalidades impostas (artigo 194 da LCSP), debendo acordar a Administración a ampliación do prazo de execución, na medida que se estime necesaria para a terminación do contrato, todo iso de conformidade co disposto nos artigos 98 e 99 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións públicas, aprobado polo Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro (en diante RGLCAP).

Se o atraso fose producido por motivos non imputables ao contratista e se este comprometécese a executar a prestación con prórroga do prazo, deberá ser acordada esta prórroga pola Administración, nos termos do artigo 195 da LCSP.

## VII.- GARANTÍA PROVISIONAL

Non se esixe garantía provisional, tendo en conta do seu carácter potestativo ao amparo do disposto no artigo 106 da LCSP.

## VIII.- GARANTÍA DEFINITIVA

O licitador que presente a oferta máis vantaxosa na licitación do presente contrato deberá constituír unha garantía do 5% do importe de adxudicación, consistindo este en o prezo final de adxudicación polo importe estimado no orzamento do presente prego, excluído o IVE, de conformidade con calquera dos medios establecidos no artigo 108 da LCSP 2017. Segundo o disposto no artigo 111 LCSP 2017, a garantía non será devolta ou o aval ou seguro de caución cancelado, ata que se produciu o vencimiento do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato, ou ata que se declarar resolución deste sen culpa para o contratista.

Esta garantía responderá os conceptos incluídos no artigo 110 LCSP 2017, e

transcorrido un ano desde a data de terminación do contrato, sen que a recepción formal e a liquidación tivesen lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á súa devolución ou cancelación unha vez depuradas as responsabilidades a que se refire o citado artigo 110.

#### IX.- DEVOLUCIÓN E CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA

A devolución e cancelación da garantía definitiva levará a cabo nos termos establecidos no artigo 111 LCSP 2017, sempre que finalizasen os períodos de garantías correspondentes aos contratos derivados e cumprisen satisfactoriamente as obrigacións correspondentes a aqueles.

#### X.- PRAZO DE GARANTÍA

O prazo de garantía das obras será dun (1) ANO a partir da súa recepción.

#### XI.- CONDICIÓNS DOS LICITADORES

Poderán participar na licitación as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, acrediten a súa solvencia económico-financeira e técnica nos termos previstos neste prego, non se atopen incursas en ningunha das causas de prohibición para contratar co sector público do artigo 71 da LCSP e dispoñan da habilitación empresarial ou profesional necesaria para a execución da prestación que constitúe o obxecto deste contrato (artigo 65 da LCSP).

#### XI.- DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR

1-As proposicións dos interesados deberán axustarse aos pregos e documentación que rexen a licitación, e a súa presentación supón a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade das súas cláusulas ou condicións, sen excepción ou reserva ningunha. Cada entidade licitadora non poderá presentar máis dunha proposición, nin subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

2 Lugar e prazo de presentación de ofertas. Esta licitación non ten carácter electrónico, non se esixe por tanto a presentación de ofertas utilizando medios electrónicos, tendo en conta a Disposición Final Sexta da LCSP, sobre habilitación normativa en materia de uso de medios electrónicos, e en espera das normas de desenvolvemento da Disposición Adicional Décimo sexta, que poidan ser necesarias para facer plenamente efectivo o uso de medios electrónicos, informáticos ou telemáticos nos procedementos regulados nesta lei, a presentación e apertura das ofertas realizarase da forma que se describe a continuación.

As ofertas presentaranse exclusivamente no rexistro do Concello con domicilio na Praza José Antonio Míguez Freire nº 1, 32300 A Rúa (Ourense) en horario de luns a venres de 09:00 h a 14:30 h, dentro do prazo de trece días naturais contados a partir do día seguinte ao de publicación do anuncio de licitación no Perfil de contratante aloxado na Plataforma de Contratos Públicos de Galicia (PCPG).

Cando a documentación sexa enviada por correo estarase ao disposto no artigo 80.4 RGLCAP (EDL 2001/34761).

3. Información aos licitadores Cando sexa preciso solicitar a información adicional ou complementaria a que se refire o artigo 138 da LCSP, a Administración contratante deberá facilitala, polo menos, catro días antes de que finalice o prazo fixado para a presentación de ofertas, sempre que dita petición solicítese dentro dos cinco primeiros días do prazo de presentación de proposicións. Dita solicitude efectuarase ao número de fax ou á dirección de correo electrónico previsto en anuncio de licitación.

4 Contido das proposicións As proposicións para tomar parte na negociación presentaranse en dúas sobres pechados, asinados polos candidatos e con indicación do domicilio a efectos de notificacións, nos que se fará constar a denominación do sobre e a lenda: “MELLORA DA ESTANQUEIDAD E ILLAMENTO NO PAVILLÓN POLIDEPORTIVO DA RÚA”

A denominación dos sobres é a seguinte:

Sobre «A»: Documentación Administrativa

Sobre « B »: Oferta económica e documentación para valoración de criterios cuantificables de forma automática.

Os documentos para incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias autenticadas, conforme á lexislación en vigor.

Dentro de cada sobre, incluíranse os seguintes documentos así como unha relación numerada dos mesmos:

SOBRE «A» Documentación Administrativa. De conformidade co previsto nos artigos 140 e 141 LCSP 2017, no sobre A deberá incluírse a declaración responsable, que deberá axustarse ao modelo facilitado no presente prego como Anexo I, o cal se corresponde co formulario normalizado do documento europeo único de contratación - DEUC- establecido polo Regulamento de Execución (UE) nº2016/7 ( EDL 2016/9) no seu Anexo 2.

Dita declaración responsable deberá estar asinada e coa correspondente identificación, na que o licitador poña de manifesto o seguinte:

1. Que a sociedade está validamente constituída e que conforme ao seu obxecto social pode presentarse á licitación, así como que o asinante da declaración ostenta a debida representación para a presentación da proposición e daquela.

2. Que conta coa correspondente clasificación, no seu caso, ou que cumpre os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional esixidos, nas condicións que estableza o prego de conformidade co formulario normalizado do documento europeo único de contratación a que se refire o artigo seguinte.

3. Que non está incurso en prohibición de contratar por si mesma nin por extensión como consecuencia da aplicación do artigo 71.3 LCSP 2017.

4. A designación dunha dirección de correo electrónico en que efectuar as notificacións, que deberá ser “habilitada” de conformidade co disposto na Disp. Adic. 15ª LCSP 2017, nos casos en que o órgano de contratación optase por realizar as

notificacións a través da mesma.

Así mesmo, nos casos en que o empresario recorra á solvencia e medios doutras empresas de conformidade co artigo 75 LCSP 2017, cada unha delas tamén deberá presentar unha declaración responsable na que figure a información pertinente para estes casos con arranxo ao formulario normalizado do documento europeo único de contratación a que se refire o artigo 141 LCSP 2017.

A presentación do compromiso a que se refire o apartado 2 do artigo 75 LCSP 2017 realizarase de conformidade co disposto no apartado 3º do art. 140 LCSP 2017.

En todos os supostos en que varios empresarios concorran agrupados nunha unión temporal, achegarase unha declaración responsable por cada empresa participante na que figurará a información requirida nestes casos no formulario do Documento Europeo Único de contratación ( DEUC). Adicionalmente achegarase o compromiso de constituír a unión temporal por parte dos empresarios que sexan parte da mesma de conformidade co esixido no apartado 3 do artigo 69 LCSP 2017.

Ademais da declaración responsable referida, as empresas estranxeiras deberán achegar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

O órgano ou a mesa de contratación poderán pedir aos candidatos ou licitadores que presenten a totalidade ou unha parte dos documentos xustificativos, cando consideren que existen dúbidas razoables sobre a vixencia ou fiabilidade da declaración, cando resulte necesario para o bo desenvolvemento do procedemento e, en todo caso, antes de adxudicar o contrato.

Non obstante o anterior, cando o empresario estea inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou figure nunha base de datos nacional dun Estado membro da Unión Europea, como un expediente virtual da empresa, un sistema de almacenamento electrónico de documentos ou un sistema de precalificación, e estes sexan accesibles de modo gratuíto para os citados órganos, non estará obrigado a presentar os documentos xustificativos ou outra proba documental dos datos inscritos nos referidos lugares.

As circunstancias relativas á capacidade, solvencia e ausencia de prohibicións de contratar ás que se refire o artigo 140 LCSP 2017, deberán concorrer na data final de presentación de ofertas e subsistir no momento de perfección do contrato.

**SOBRE « B» Oferta económica e documentación para valoración de criterios cuantificables de forma automática.**

A proposición económica axustarase ao seguinte modelo

#### **MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.**

- D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificacións na dirección de correo electrónico\_\_\_\_\_, con DNI nº \_\_\_\_\_, en representación de D./D<sup>a</sup>\_\_\_\_\_ (ou en nome

propio), con DNI nº \_\_\_\_\_, interesado no procedemento aberto do contrato de para a execución de obras de “MELLORA DA ESTANQUEIDAD E ILLAMENTO NO PAVILLÓN POLIDEPORTIVO DA RÚA”, anunciado no Perfil do Contratante do Concello da Rúa aloxado na plataforma de Contratos Públicos de Galicia ( PCPG), de data \_\_\_\_\_ fago constar que coñezo o prego de cláusulas administrativas que serve de base ao contrato e acéptoo integramente, tomando parte da licitación e comprometéndome a levar a cabo o obxecto do contrato polo importe de \_\_\_\_\_ €, e \_\_\_\_\_ €, correspondentes ao Imposto sobre o Valor Engadido; e un prazo de garantía de \_\_\_\_\_ anos sobre o prazo mínimo previsto no presente prego (1 ano – Cláusula X).

- Devandito importe inclúe ademais todos os tributos, taxas e canons de calquera índole que sexan de aplicación, así como todos os gastos contemplados no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que rexe o contrato.

- Que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar co Concello de \_\_\_\_\_ e en particular efectúa o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levala a cabo adecuadamente a prestación.

- En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_. – Firma do licitador.»

## XII. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

O Concello da Rúa adxudicará o contrato ao licitador que obteña a maior puntuación en consideración aos criterios de adxudicación de valoración automática, tanto económicos como cuantitativos, que seguidamente se relacionan, coa ponderación que se indica para cada un deles:

### 1.- Criterios Económicos:

- Prezo ofertado: valorarase de 0 a 80 puntos, concedendo en todo caso 0 puntos aos licitadores que igualem o tipo de licitación e en canto aos demais, 80 puntos ao licitador que oferte o menor prezo e aos restantes a puntuación que corresponda segundo a seguinte regra:

$$\text{Puntuación licitador "A"} = \frac{\text{Mellor Oferta Licitada} \times 80 \text{ puntos}}{\text{Oferta Licitador "A"}}$$

### 2.- Criterio Cuantitativo:

- Prazo de garantía ofertado: valorarase de 0 a 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada ano de incremento do prazo de garantía que se oferte respecto do prazo mínimo (1 ano) previsto en este prego, sen consideración de fraccións.

Só valorarase a ampliación do prazo de garantía ata un máximo de 4 anos (é dicir, o prazo inicial dun ano máis 4 anos).

Os eventuais empates resolveranse mediante a aplicación sucesiva dos seguintes

criterios de carácter social:

- 1.- Maior porcentaxe de traballadores con discapacidade ou en situación de exclusión social no persoal de cada unha das empresas, primando en caso de igualdade, o maior número de traballadores fixos con discapacidade en persoal, ou o maior número de persoas traballadoras en inclusión no persoal e, de persistir o empate
- 2.- Menor porcentaxe de contratos temporais no persoal de cada unha das empresas e, de persistir o empate
- 3.- Maior porcentaxe de mulleres empregadas no persoal de cada unha das empresas e, de persistir o empate
- 4.- O sorteo, en acto público, ao que serán convocados todos os licitadores interesados.

A documentación acreditativa dos criterios de desempate a que se refire o presente apartado será achegada polos licitadores, a requirimento da deputación, no momento en que se produza o empate, e non con carácter previo.

### XIII. RÉXIME DE REVISIÓN DE PREZOS

De conformidade co establecido no artigo 8 do Real Decreto 55/2017, do 3 de febreiro, polo que se desenvolve a Lei 2/2015, do 30 de marzo, de desindexación da economía española, e o artigo 103 LCSP 2017, que regulan os requisitos para que proceda a revisión de prezos nos contratos do sector público, a este contrato NON RESULTA aplicable a citada revisión.

### XIV.- MESA DE CONTRATACIÓN

A Mesa de Contratación estará formada polos seguintes membros:

- a) Presidente: Jesús Rodríguez Fernández (Funcionario de carreira do Concello da Rúa)
- b) Vogais: Nedal Pablo Shehadeh Rey (Secretario-Interventor do Concello), José Manuel Casado López (Persoal laboral do Concello da Rúa) e María González Albert (Membro electo da Corporación).
- c) Secretario: María Josefa Martínez Álvarez (Funcionaria de Carreira do Concello da Rúa).

### XV.- PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN

O órgano de contratación, de conformidade co previsto nos arts. 190 e 191 LCSP 2017, ostenta as seguintes prerrogativas:

- \_a) Interpretación do contrato.
- \_b) Resolución das dúbidas que ofrezca o seu cumprimento.
- \_c) Modificación do contrato por razóns de interese público, no seu caso.
- \_d) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta.

### XVI.- CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN E APERTURA DE PROPOSICIÓN

A Mesa de contratación constituirase tras a finalización do prazo de presentación das proposicións, ao día seguinte hábil, ás 10:00 horas na sala de Plenos do Concello,



quen procederá á apertura dos sobres «A» "Documentación Administrativa" e cualificará a declaración responsable e a documentación administrativa contida nos mesmos.

Se fose necesario, a Mesa concederá un prazo non superior a tres días ( art. 141 LCSP 2017) para que o licitador corrixa os defectos ou omisións emendables observadas na documentación presentada. Se a documentación contivese defectos substanciais ou deficiencias materiais non emendables rexeitarase a proposición.

Posteriormente, unha vez cualificada a documentación xeral e/ou emendados os defectos ou omisións, a Mesa procederá a determinar as empresas que se axustan aos criterios de selección das mesmas, con pronunciamiento expreso sobre as admitidas á licitación, as rexeitadas e causas do seu rexeitamento.

O acto de apertura do sobre « B» " Oferta económica e documentación para valoración de criterios cuantificables de forma automática", efectuarase en acto público con arranxo ao seguinte procedemento: O Presidente dará conta do número de proposicións recibidas, nome dos licitadores, comunicando o resultado da documentación presentada, dos licitadores admitidos e excluídos e causas da exclusión.

Polo Sr. Presidente procederase á apertura do sobre « B» "Oferta económica e documentación para valoración de criterios cuantificables de forma automática " dos licitadores que obtivesen unha cualificación favorable, ao día seguinte do día no que se produciu a apertura do sobre “A”, se non houberse defectos emendables e o quinto día hábil posterior ao do vencimento do prazo de presentación de proposicións, ás 10:00 horas, no salón de plenos.

A mesa de contratación, previa solicitude e análise, no seu caso, dos informes, técnicos ou xurídicos, que estime pertinentes relacionados co obxecto do contrato, presentará as proposicións co acta correspondente e a proposta que estime pertinente ao órgano de contratación para a adxudicación do contrato.

A Mesa formulará proposta de adxudicación ao órgano de contratación na que constará unha relación dos licitadores por orde decreciente de puntuación e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais, atendendo aos criterios de adxudicación sinalados neste prego. Dita proposta non crea dereito algún mentres o órgano de contratación non adopte o acordo de adxudicación.

## XVII.- REQUIRIMENTO DE DOCUMENTACIÓN

A mesa de contratación clasificará, por orde decreciente, as proposicións presentadas para posteriormente elevar a correspondente proposta ao órgano de contratación. Para realizar a citada clasificación, atenderase aos criterios de adxudicación sinalados no prego, podéndose solicitar para iso cuantos informes técnicos estívese pertinentes.

Se no exercicio das súas funcións a mesa de contratación, tivese indicios fundados de condutas colusorias no procedemento de contratación, no sentido definido no artigo 1 da Lei 15/2007, do 3 de xullo, de Defensa da Competencia ( EDL 2007/43994), trasladaraos con carácter previo á adxudicación do contrato á Comisión Nacional dos

Mercados e a Competencia ou, no seu caso, á autoridade de competencia autonómica correspondente, a efectos de que a través dun procedemento sumarísimo pronúnciese sobre aqueles. A remisión dos devanditos indicios terá efectos suspensivos no procedemento de contratación. Se a remisión realízase a mesa de contratación dará conta diso ao órgano de contratación. Regulamentariamente regularase o procedemento ao que se refire o presente parágrafo.

Unha vez vista a proposta da mesa, o órgano de contratación clasificará as ofertas presentadas e admisibles por orde decreciente de cualificación, en atención aos criterios de adxudicación, e requirirá ao licitador proposto como adxudicatario, para que dentro dos cinco días hábiles seguintes ao da recepción do devandito requirimento achegue a seguinte documentación:

1. Aquela que acredite a personalidade do empresario, mediante NIF ou documento que o substituya. A capacidade de obrar das persoas xurídicas acreditarase, ben mediante a escritura de constitución e de modificación, no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, ben mediante escritura ou documento de constitución, modificación, estatutos ou acto fundacional, inscrito, no seu caso, no correspondente Rexistro Oficial.

Os que acudan á licitación en representación doutro, así como nos casos en que o licitador sexa unha sociedade ou persoa xurídica, deberán presentar tamén escritura de poder para o efecto, validada polo vicesecretario da Deputación, ou polos servizos xurídicos da mesma, e acreditar a súa personalidade mediante o NIF.

A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados membros da Comunidade Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarase mediante a inscrición nos Rexistros ou presentación das certificacións que se indican no anexo I do RGLCAP, en función dos diferentes contratos.

As persoas físicas ou xurídicas de Estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante informe da respectiva Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará á documentación que se presente, que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración e cos entes, organismos ou entidades do sector público asimilables aos enumerados no artigo 3, en forma substancialmente análoga.

Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio. No suposto de concorrer un empresario individual acompañará o Documento Nacional de Identidade e, no seu caso, a escritura de apoderamiento debidamente legalizada, ou as súas fotocopias debidamente autenticadas.

2. Xustificación da solvencia económico-financeira, mediante a acreditación do volume anual de negocios do licitador, que referido ao ano de maior volume de negocio do últimos tres concluídos, deberá ser polo menos unha vez e media o valor estimado do contrato referido ao lote correspondente.

A acreditación levará a cabo mediante as contas aprobadas e depositadas no Rexistro

Mercantil –ou rexistro oficial correspondente- ou, no caso de empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil, mediante os libros inventarios e contas anuais legalizadas polo Rexistro Mercantil, conforme co disposto no artigo 87.1 da LCSP en relación co artigo 11.4.a) do RGLCAP modificado por R.D. 773/2015.

3. Acreditación da solvencia técnica ou profesional, mediante a presentación dunha relación das principais obras executadas no últimos cinco anos correspondentes ao grupo de clasificación C (Edificacións) dos previstos no artigo 25 do RGLCAP, acompañada de certificados de boa execución (expedido pola administración contratante) para as máis importantes, sendo requisito indispensable que o importe anual acumulado no ano de maior execución sexa igual ou superior ao 70% da anualidade media do contrato, conforme co disposto no artigo 88.1 da LCSP en relación co artigo 11.4. b) do RGLCAP modificado por R.D. 773/2015.

Cando o contratista sexa unha empresa de nova creación, entendendo por tal aquela que teña unha antigüidade inferior a cinco anos, a súa solvencia técnica poderase acreditar igualmente por calquera dos medios a que se refiren as letras b) a f) do artigo 88.1 da LCSP.

4. Xustificación de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas pola lexislación vixente.

5. Acreditación de constitución da garantía definitiva esixible.

6. Un exemplar do Plan de Seguridade e Saúde, nomeamento do responsable de seguridade e saúde representante da empresa e comunicación na que se exprese se concorren ou non algunhas das circunstancias do artigo 3.2 do Real Decreto 1627/1997, do 24 de outubro.

7. Para as empresas estranxeiras, declaración expresa de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto poidan derivarse deste contrato, con renuncia ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponderlles.

As empresas estranxeiras non comunitarias, ademais, deberán acreditar que teñen aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou representantes para as súas operacións e que estean inscritas no Rexistro Mercantil. Toda a documentación achegarse en orixinal ou fotocopia debidamente compulsada.

A acreditación da constitución da garantía definitiva farase, en todo caso, achegando documento orixinal. Non obstante o anterior, cando o empresario estea inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou un rexistro equivalente dunha comunidade autónoma e estes sexan accesibles de modo gratuíto para esta deputación, non estará obrigado a presentar os documentos xustificativos ou outra proba documental dos datos inscritos nos referidos lugares, debendo especificar na contestación ao requirimento ao que se refire esta base, cales sexan devanditos datos e o rexistro no que se atopan.

Nos casos en que o empresario recorra á solvencia e medios doutras empresas de conformidade co artigo 75 da LCSP, achegarse igualmente a documentación

acreditativa relativa ás mesmas.

En todos os supostos en que varios empresarios concorran agrupados nunha unión temporal, achegarase por cada unha das empresas a documentación relacionada nos apartados 1 a 4 (e no seu caso 6) desta base, así como o xustificante de constitución da garantía definitiva.

De non cumprimentarse devandito requirimento en tempo e forma, entenderase que a oferta foi retirada procedéndose a esixirlle ao licitador o importe do 3 por cento do orzamento basee de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, solicitándose a documentación indicada do seguinte licitador, de conformidade coa orde de clasificación das ofertas.

Cumprido o requirimento e no prazo máximo de cinco días hábiles, o órgano de contratación ditará resolución motivada na que adxudique o contrato, sen que poida declararse deserto o expediente cando exista algunha oferta admisible (artigo 150 da LCSP).

Non obstante o anterior e antes da formalización, o órgano de contratación poderá, mediante resolución motivada, renunciar á celebración do contrato ou desistir do procedemento, nos termos regulados no artigo 152 da LCSP.

A adxudicación será notificada aos licitadores e publicada no perfil do contratante xunto coas actas e a proposta da mesa de contratación e os informes técnicos e/ou xurídicos que, no seu caso, aquela solicítase, os cales servirán de fundamento e motivación da resolución adoptada para os efectos do disposto na o artigo 151 da LCSP.

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos tres días hábiles seguintes á recepción da documentación ( art. 150.3 e 119 LCSP 2017).

#### XVIII- OFERTAS ANORMALMENTE BAIXAS

O carácter anormal das ofertas apreciarase en función do prezo ofertado, considerándose como tal a baixa superior a 15 unidades porcentuais, considerada sobre a totalidade das ofertas presentadas fóra da cualificada inicialmente como anormalmente baixa.

En todo caso, estarase ao previsto no artigo 149 LCSP 2017 para a regulación e réxime xurídico das ofertas anormalmente baixas.

#### XIX.- RESOLUCIÓN E NOTIFICACIÓN DA ADXUDICACIÓN. ( art. 151 LCSP 2017).

Recibida a documentación solicitada, o órgano de contratación procederá a adxudicar o contrato dentro dos tres días hábiles seguintes á recepción da documentación ( art. 150.3e 119 LCSP 2017). A resolución de adxudicación deberá ser motivada e notificarase aos candidatos e licitadores, debendo ser publicada no perfil de contratante no prazo de 8 días ( art. 151.1 LCSP 2017).

Sen prexuízo do establecido no apartado 1 do artigo 155 LCSP 2017, a notificación e a publicidade a que se refire o apartado anterior deberán conter a información necesaria que permita aos interesados no procedemento de adxudicación interpoñer recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación, e entre ela en todo caso deberá figurar a seguinte:

a) En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestimou a súa candidatura.

b) Con respecto aos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, os motivos polos que non se admitiu a súa oferta, incluídos, nos casos contemplados no artigo 126.7 e 8 LCSP 2017, os motivos da decisión de non equivalencia ou da decisión de que as obras, as subministracións ou os servizos non se axustan aos requisitos de rendemento ou ás esixencias funcionais; e unha desagregación das valoracións asignadas aos distintos licitadores, incluíndo ao adxudicatario.

c) En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición dos adxudicatario determinantes de que fose seleccionada a oferta de leste con preferencia respecto das que presentasen os restantes licitadores cuxas ofertas fosen admitidas; e, no seu caso, o desenvolvemento das negociacións ou o diálogo cos licitadores. Na notificación indícarase o prazo en que debe procederse á formalización do contrato conforme ao apartado 3 do artigo 153 LCSP 2017. En ningún caso poderá declararse deserta unha licitación cando esixa algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuran no prego.

## XX.- PERFECCIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

A formalización do contrato, en documento administrativo e, no seu caso, en escritura pública, materializarase dentro do prazo de 8 días hábiles contados desde o seguinte ao da recepción da notificación polos licitadores do acordo de adxudicación (artigo 153 da LCSP).

De conformidade co disposto no artigo 154 da LCSP, a formalización do contrato xunto co correspondente contrato, publicarase, en todo caso, no perfil do contratante no prazo de 15 días desde o seu perfeccionamento.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3 por cento do orzamento basee de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo contra a garantía definitiva constituída. Neste caso, o contrato adxudicarase ao seguinte licitador pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas, previa presentación da documentación establecida na base XV deste prego nas condicións e prazos nela previstos.

## XXI.-RISCO E VENTURA

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, segundo o disposto polo artigo 197 LCSP 2017, sen prexuízo dos supostos de forza maior que prevé o artigo 239 LCSP 2017.

## XXII.-ABONOS AO CONTRATISTA.

O pago do prezo do contrato realizarase na forma establecida no artigo 198 LCSP 2017.

O pago realizarase contra factura, expedida de acordo coa normativa vixente, debidamente conformada e informada pola Intervención municipal.

A Administración terá a obrigaón de abonar o prezo dentro dos trinta días seguintes á data de aprobación das certificacións de obra ou dos documentos que acrediten a conformidade co disposto no contrato dos bens entregados ou servizos prestados, sen prexuízo do establecido no apartado 4 do artigo 210, e se se demorase, deberá abonar ao contratista, a partir do cumprimento do devandito prazo de trinta días os intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais ( EDL 2004/184272). Para que haxa lugar ao comezo do cómputo de prazo para o decheño de intereses, o contratista deberá cumprir a obrigaón de presentar a factura ante o rexistro administrativo correspondente nos termos establecidos na normativa vixente sobre factura electrónica, en tempo e forma, no prazo de trinta días desde a data de entrega efectiva das mercadorías ou a prestación do servizo.

Sen prexuízo do establecido no apartado 4 do artigo 210 e no apartado 1 do artigo 243 LCSP 2017, a Administración deberá aprobar as certificacións de obra ou os documentos que acrediten a conformidade co disposto no contrato dos bens entregados ou servizos prestados dentro dos trinta días seguintes á entrega efectiva dos bens ou prestación do servizo.

En todo caso, se o contratista incumprise o prazo de trinta días para presentar a factura ante o rexistro administrativo correspondente nos termos establecidos na normativa vixente sobre factura electrónica, o decheño de intereses non se iniciará ata transcorridos trinta días desde a data da correcta presentación da factura, sen que a Administración aprobese a conformidade, se procede, e efectuado o correspondente abono (art. 198.4 LCSP 2017).

Se a demora no pago fose superior a catro meses, o contratista poderá proceder, no seu caso, á suspensión do cumprimento do contrato, debendo comunicar á Administración, cun mes de antelación, tal circunstancia, a efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da devandita suspensión, nos termos establecidos na LCSP 2017 (art.198.5 LCSP 2017).

Se a demora da Administración fose superior a seis meses, o contratista terá dereito, así mesmo, a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso orixínenselle ( art. 198.6 LCSP 2017).

## XXIII.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO

O órgano de contratación poderá acordar, unha vez perfeccionado o contrato e por razóns de interese público, modificacións no mesmo, sen prexuízo dos supostos previstos na LCSP 2017 respecto da sucesión na persoa do contratista, cesión do

contrato, revisión de prezos e ampliación do prazo de execución, os contratos administrativos só poderán ser modificados por razóns de interese público nos casos e na forma previstos nos artigos 203 e seguintes da LCSP 2017 e de acordo co procedemento regulado no artigo 191 LCSP 2017, coas particularidades previstas no artigo 207 LCSP 2017.

#### XXIV.- SUSPENSIÓN DO CONTRATO.

O Concello poderá acordar por razóns de interese público a suspensión da execución do contrato. Igualmente procederá a suspensión do contrato se se dese a circunstancia sinalada no artigo 208 LCSP 2017. Os efectos da suspensión do contrato rexeranse polo disposto no artigo 208 LCSP 2018, así como nos preceptos concordantes do RGLCAP.

#### XXV.- CESIÓN E SUBCONTRATACIÓN DO CONTRATO

As obras obxecto do presente contrato non poderán ser cedidas polo adxudicatario nin subcontratadas a un terceiro.

#### XXVI.- DEREITOS E OBRIGACIÓNS DO CONTRATISTA.

O contrato executarase con suxeición ás cláusulas do mesmo e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación dese o Concello ao contratista.

Son de conta do contratista os gastos e impostos, anuncios, xa sexa en Boletíns, Diarios oficiais ou en calquera medio de comunicación, os de formalización do contrato no suposto de elevación a escritura pública así como de cantas licenzas, autorizacións e permisos procedan en orde a executar e entregar correctamente os bens obxecto da subministración.

Así mesmo virá obrigado a satisfacer todos os gastos que a empresa deba realizar para o cumprimento do contrato, como son os xenerais, financeiros, de seguros, transportes e desprazamentos, materiais, instalacións, honorarios do persoal ao seu cargo, de comprobación e ensaio, taxas e toda clase de tributos, o IVE, o imposto que pola realización da actividade puidese corresponder e calquera outros que puidesen derivarse da execución do contrato durante a vixencia do mesmo.

Tanto nas ofertas que formulen os licitadores como nas propostas de adxudicación, entenderanse comprendidos, para todos os efectos, os tributos de calquera índole que graven os diversos conceptos.

Con todo, en todo caso, na oferta económica, indicarse como partida independente o importe do Imposto sobre o Valor Engadido (IVE).

O contratista está obrigado ao cumprimento da normativa vixente en materia laboral, de seguridade social, de integración social de persoas con discapacidade e de prevención de riscos laborais, conforme ao disposto na Lei 31/1995, do 8 de novembro, sobre Prevención de Riscos Laborais e no Regulamento dos Servizos de Prevención aprobado por Real Decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, así como das que se promulguen durante a execución do contrato.

## XXVII .RESOLUCIÓN DO CONTRATO.

Son causas de resolución do contrato as recollidas no artigo 211 LCSP 2017, así como as seguintes, de conformidade co previsto no art. 245 LCSP 2017:

Son causas de resolución do contrato de obras, ademais das xerais da LCSP 2017, as seguintes:

- a) A demora inxustificada na comprobación do reformulo.
- b) A suspensión da iniciación das obras por prazo superior a catro meses.
- c) A suspensión das obras por prazo superior a oito meses por parte da Administración.
- d) A desistencia.

A resolución do contrato dará lugar á comprobación, medición e liquidación das obras realizadas con arranxo ao proxecto, fixando os saldos pertinentes a favor ou en contra do contratista. Será necesaria a citación de leste, no domicilio que figure no expediente de contratación, para a súa asistencia ao acto de comprobación e medición (art. 246.1 LCSP 2017).

Se se demorase inxustificadamente a comprobación do reformulo, dando lugar á resolución do contrato, o contratista só terá dereito por todos os conceptos a unha indemnización equivalente ao 2 por cen do prezo da adxudicación, IVE excluído ( art. 246.2 LCSP 2017).

No suposto de desistencia antes da iniciación das obras, ou de suspensión da iniciación das mesmas por parte da Administración por prazo superior a catro meses, o contratista terá dereito a percibir por todos os conceptos unha indemnización do 3 por cen do prezo de adxudicación, IVE excluído ( art. 246.3 LCSP 2017).

En caso de desistencia unha vez iniciada a execución das obras, ou de suspensión das obras iniciadas por prazo superior a oito meses, o contratista terá dereito por todos os conceptos ao 6 por cen do prezo de adxudicación do contrato das obras deixadas de realizar en concepto de beneficio industrial, IVE excluído, entendéndose por obras deixadas de realizar as que resulten da diferenza entre as reflectidas no contrato primitivo e as súas modificacións aprobadas e as que ata a data de notificación da desistencia ou da suspensión executáronse ( art. 246.4 LCSP 2017).

Cando as obras haxan de ser continuadas por outro empresario ou pola propia Administración, con carácter de urxencia, por motivos de seguridade ou para evitar a ruína do construído, o órgano de contratación, unha vez que notificase ao contratista a liquidación das executadas, poderá acordar a súa continuación, sen prexuízo de que o contratista poida impugnar a valoración efectuada ante o propio órgano. O órgano de contratación resolverá o que proceda no prazo de quince días ( art. 246.5 LCSP 2017).

## XXVIII.-XURISDICIÓN.

As cuestións que poidan exporse durante o desenvolvemento do contrato serán resoltas polo órgano de contratación. Os acordos adoptados para a súa resolución



poñerán fin á vía administrativa, e poderán ser impugnados ante a Xurisdición contencioso-administrativa.

Na Rúa, o 6 de xullo de 2018.  
O ALCALDE (Órgano de contratación).

Fdo.: Luís Fernández Gudiña.

## **ANEXO: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

\_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificacións en \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, con NIF n.º \_\_\_\_\_, en representación da Entidade \_\_\_\_\_, con NIF n.º \_\_\_\_\_, a efectos da súa participación na licitación \_\_\_\_\_, ante \_\_\_\_\_

### **DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:**

**PRIMEIRO.** Que se dispón a participar na contratación da execución das obras correspondentes ao proxecto:

Obxecto:

Autor do Proxecto:

Titulación:

Orzamento:

Data aprobación:

**SEGUNDO.** Que cumpre con todos os requisitos previos esixidos polo apartado primeiro do artigo 140 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 para ser adxudicatario do contrato de obras, en concreto:

- \_ Que posúe personalidade xurídica e, no seu caso, representación.
- \_ Que, no seu caso, está debidamente clasificada a empresa ou que conta os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.
- \_ Que non está incurso nunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 71 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e áchase ao corrente do cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.
- \_ Que se somete á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador. [Só en caso de empresas estranxeiras].
- \_ Que a dirección de correo electrónico en que efectuar notificacións é:

**TERCEIRO.** Que se compromete a acreditar a posesión e validez dos documentos a

que se fai referencia no apartado segundo desta declaración, no caso de que sexa proposto como adxudicatario do contrato ou en calquera momento en que sexa requirido para iso.

E para que conste, asino a presente declaración.